



Doküman Adı	İnsan Hakları Politikası		
Doküman No	PH.HK.PL.006		
Bölümü	Hukuk ve Uyum Müşavirliği		
Hazırlayan: Hukuk ve Uyum Müşaviri	Kontrol Eden: Genel Müdür	Onaylayan: Yönetim Kurulu	

REVİZYON GEÇMİŞİ

Revizyon No	Sayfa No	Revize Olan Madde	Yapılan Revizyonun Açıklaması	Tarih
			İlk Yayın	18.03.2024

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ VE KAPSAM	2
2.	TANIMLAR ve KISALTMALAR.....	2
3.	GENEL İLKELER.....	2
4.	ÇEŞİTLİLİK.....	2
5.	AYRIMCILIĞIN ÖNLENMESİ	2
6.	ÇOCUK İŞGÜCÜ VE ZORLA ÇALIŞTIRMA	3
7.	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ İŞYERİ	3
8.	ÇALIŞMA SAATLERİ, ÜCRETLER VE ÖZLÜK HAKLARI.....	3
9.	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	3
10.	KAYITLAR	3
11.	YÜRÜRLÜK	4

1. AMAÇ VE KAPSAM

İnsan Hakları Politikası ("Politika") amacı Polat Group Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri ("Polat Grup", "Grup") çalışanlarına adaletli ve saygılı davranmayı esas alan bir rehber oluşturmak için hazırlanmıştır.

Polat Grup şirketleri, yöneticileri, çalışanları bu Politikaya uymakla yükümlüdür.

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR

Bildirim: Etik ilkelere, yasal düzenlemelere, iç politika ve prosedürlere aykırı olay ve işlemlerin bu Politikada bahsedilen iletişim kanalları yoluyla iletilmesidir.

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi: Şirketlerin insan hakları, yolsuzlukla mücadele, çevre ve işçi hakları alanlarında benimsemeyi ve iş stratejileri, uygulamaları ve kültürlerinin bir parçası haline getirmeyi taahhüt ettikleri on temel ilkenin bulunduğu küresel sözleşmedir.

Durum Tespit Çalışması ("Due Diligence"): Kuruluşun üçüncü taraflarına yönelik kimlik tespiti yapması ve bu tespitlerin güvenilir kaynaklardan teyit edilmesi, finansal işlemlerde nihai faydalanıcı olan kişilerin kim olduğunun belirlenmesi, tüzel kişilerde ortaklık bilgilerinin edinilmesi ve mülkiyetin ait olduğu kişilerin tespit edilmesi, tesis edilmek istenen işlem türü ve işlemin mahiyeti hakkında bilgi edinilmesi ve tüm bu süreçlerin iş ilişkisi tesis edildikten sonra da periyodik olarak uygulanmasını ifade eder.

Etik ve Uyum Komitesi: Polat Grup bünyesinde suistimal ve etik konularının gözetilmesi ile sorumlu olan kurulu ifade eder.

İnsan Hakları: Irk, renk, cinsiyet, dil, din, siyasi tercih ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü farklılık için ayırım gözetmeden, eşit koşullarda yaşam hakkı, özgürlük ve güvenlik unsurlarını sağlanmasını ifade eden haklar bütünüdür.

Polat Grup: Polat Grup Şirketleri (Polat Makine, PGR, PG Kimya, İMS ve Polat Group Holding) ile bu şirketlerde çalışan tüm personeli ifade eder.

Polat Group Holding Üst Yönetimi: Polat Group Holding A.Ş. Yönetim Kurulunu ifade eder.

Uyum Görevlisi: Polat Grup bünyesinde uyum faaliyetlerinin çerçevesinin belirlenmesinden, uyum programının yönetiminden, politika ve prosedürlere göre önleyici aksiyonların alınmasından ve gözetilmesinden sorumlu olan kişilerdir. Uyum Görevlisi Hukuk ve Uyum Müşaviridir.

3. GENEL İLKELER

Polat Grup olarak çalışanlarımıza profesyonel bir çalışma ortamı sunmak ve iş süreçlerine ilişkin tüm kararlarımızı etik ilkelere uygun olarak belirlemek temel prensibimizdir. Politikanın uygulanmasında gerekli uygulama esasları ve bu noktalarda gözetilmesi gereken hususlar alt başlıklarda belirtilmiştir.

Polat Grup, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin¹ destekleyicisidir ve sözleşmede yer verilen 10 temel prensiple Polat Grubun kültürü bütünleşmiştir.

4. ÇEŞİTLİLİK

Polat Grup, farklı kültür, birikim ve tecrübelerle sahip olan bireylere istihdam sağlamayı hedeflemektedir. Her bir bireyin Grup bünyesine getirdiği benzersiz katkıya değer veriyoruz. Farklı yetenek ve fikirlere sahip insanların birlikte çalıştığında daha fazlasını başaracağına inanıyoruz. Irk, din, milliyet, yaş, medeni durum, cinsel yönelim gibi durumlara bakılmaksızın, faaliyet gösterdiğimiz toplumlarda etik bir duruş sergilerken çeşitliliğe, yerel kültürlerle ve geleneklere saygı duyuyoruz.

5. AYRIMCILIĞIN ÖNLENMESİ

İşe alım, eğitim, ücretlendirme, terfi gibi konularda ırk, renk, ulusal köken, din, cinsiyet, yaş, cinsel yönelim, medeni durum, engellilik ve bunlar ile sınırlı olmayan ve ayrıcalığa neden olabilecek diğer etkenler göz ardı edilerek kişinin niteliği, çalışma performansı, beceri ve deneyimi esas alınarak karar verilmektedir.

¹ Detaylı bilgi için [Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi](#)'ne (UN Global Compact) bakınız.

6. ÇOCUK İŞGÜCÜ VE ZORLA ÇALIŞTIRMA

Polat Grup bünyesinde çocuk işçi ve sigortasız işçi çalıştırılmamaktadır. Çocuk işçiliği, insan ticareti ve zorla çalıştırma gibi İnsan Hakları ihlallerinin ortadan kaldırılmasında Polat Grup olarak örnek olmayı hedefleriz

7. SAĞLIKLI VE GÜVENLİ İŞYERİ

Çalışanların sağlıklı ve güvenli bir ortamda faaliyet göstermesi Polat Grubun önceliklerindedir. Şirket içerisinde çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlığına olumsuz etkisi olabilecek taciz, zorbalık, saldırgan mesajlar, aşağılayıcı sözler ve uygunsuz şakalar asla kabul edilemez. Operasyonlarımızı yönettiğimiz bölgelerdeki yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği kanunları, yönetmelikleri ve kurum içi gerekliliklere uyarak kaza, yaralanma ve sağlık sorunu oluşturabilecek riskleri engellemeye çalışıyor, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sunmayı hedefliyoruz.²

8. ÇALIŞMA SAATLERİ, ÜCRETLER VE ÖZLÜK HAKLARI

Ücret politikamız yerel iş gücü piyasası, iş sözleşmeleri şartları ve sektör dinamikleri göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Ücretlendirme, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan haklar gibi konular faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki yasalara uygun olarak yürütülmektedir. Polat Grup olarak çalışanlarımıza yeteneklerini geliştirebilecekleri, ilerleme sağlayabilecekleri fırsatlar sunmak gayretindeyiz.

9. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Polat Grup Şirketlerinin tüm çalışan ve yöneticileri bu Politikaya uymakla sorumludur. Faaliyet gösterdiği ülkedeki yasaların ve uygulamaların farkında olmak, Polat Grup çalışanlarının sorumluluğundadır.

Polat Grubun faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerlilik arz eden yerel mevzuatın bu Politika ile farklı olduğu durumlarda geçerli mevzuat ve Politika arasında daha muhafazakar (kısıtlayıcı) olan geçerli kabul edilir ve uygulanır.

İnsan Hakları faaliyetlerine ilişkin bilgiler amaç, faydalanıcı ve Durum Tespit Çalışması (şirket içi anket, etik hat başvuruları vb) sonuçları da dahil olmak üzere en az yılda bir kez Etik ve Uyum Komitesine Uyum Görevlisi tarafından raporlanır.

Bu Politika ile ilgili sorular olması halinde Uyum Görevlisi ile iletişime geçilmelidir.

Uyum Görevlisi, Etik ve Uyum Komitesinin onayıyla, kendi iş bölümünde yürürlüğe alınmak üzere bu politika ile çalışmeyecek ilave tedbir ve kurallar tesis edebilir.

Çalışanların bu Politikaya veya geçerli mevzuatı ihlal eden veya ettiği izlenimini uyandıran her türlü şüpheli durum için Polat Grup Etik Bildirim Hattı ile iletişime geçmeleri beklenmektedir:

E-posta: polatgrupetik@kpmg.com

Telefon: 0 850 281 7343

Web sitesi: www.polatgrupetik.com

Polat Grup çalışan ve yöneticileri bu Politikaya uymakla yükümlüdür ve herhangi bir ihlal durumunda inceleme ve yaptırımlara maruz kalabileceklerini bilir.

Bu Politikanın bir yönetici veya çalışan tarafından ihlali işten çıkarılma gibi yüksek önem arz eden disiplin cezaları ile sonuçlanabilir.

10. KAYITLAR

Bu Politika, tüm çalışanların istedikleri an ulaşabilecekleri alanlarda (basılı ve/veya elektronik ortamlarda) çalışanlar ile paylaşılır. Politikanın aslı Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nde saklanır.

² Detaylı bilgi için **Polat Grup Sürdürülebilirlik ve Çevre Politikası**'na bakınız.



11. YÜRÜRLÜK

Bu Politika 28.12.2023 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Politikada söz konusu olabilecek revizyon ihtiyacının değerlendirilmesi ve revizelerin yapılması Hukuk ve Uyum Müşavirliğinin sorumluluğundadır.